

T.C
İZMİT KAYMAKAMLIĞI
BAYRAKTAR İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kabrardan ırkıma bir güllü! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Görün afaktra sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış çavdar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri gönlüm Hakk'a...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefessiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahram eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vacib üle bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerden müjdeyi, beklenen kurtuluşu alırım,
Fıkretir ruhu mucizelerü gibi yurdun nâşını;
O zaman yükeserek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok temhîl!
Hakkıdır, hür yaşamış bağırtımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet ANI ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlî, Türk cumhuriyetini, teletet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istiklâlînin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâlde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve haricî, tedbirlerini olacaktı. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyetî müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vazifetün imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dâima elim ve dâima vahim olmak üzere, memleketin dahlinde, ihtidara sahip olanlar garfet ve dâbâlet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu ihtidara sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tenhîk edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlînin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklâlî ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: İZMİT	
Adres:	Bayraktar Mahallesi Atatürk Cad. No:197 – 199	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2TnuAUr
Telefon Numarası:	262 369 00 07	Faks Numarası:	Yok
e- Posta Adresi:	853290@meb.k12.tr (İlkokul) 709477@meb.k12.tr (Ortaokul)	Web sayfası adresi:	http://bayraktarilkokulu.meb.k12.tr/ http://bayraktarortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	853290 (İlkokul) 709477 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Açılış Tarihi	1968	Isınma Şekli	Kalorifer (Doğalgaz)
Ek Binanın Açılış Tarihi	2001	Derslik Sayısı	11

SUNUŞ



“Az şey başarmak isteyenler az şey feda etmelidir, çok şey kazanmak isteyenler çok, hedefine en iyi ulaşmak isteyenlerse en çok şeyi feda edenlerdir.”

Okulumuz, misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilk edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite Kültürü oluşturmak için eğitim ve Öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik Planı hazırlanması planlanmıştır.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan

bizler; çağa uyum sağlamış, Çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bayraktar İlköğretim Okulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır bizleri daha ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

Bayraktar İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. İdari ve personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile Öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafında yapılmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Bayraktar İlkokulu Stratejik Planı 2024-2028 belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Katılımcı yöntemlerle beş yıllık planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen-öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ahmet KÖKSAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	18
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3 Teknolojik Düzey	22
2.7.4 Mali Kaynaklar	23
2.7.5 İstatistik Veriler.....	24
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1 Misyon	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.2 Vizyon.....	31
3.3 Temel Değerler.....	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	33
4. MALİYETLENDİRME	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
EKLER:.....	45

TABLO İNDEKSİ

S. No	Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
2	Tablo 2	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13
3	Tablo 3	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14
4	Tablo 4	Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	15
5	Tablo 5	Çalışanların Görev Dağılımı	18
6	Tablo 5.1	Çalışan Bilgileri Tablosu	18
7	Tablo 5.2	Mevcut Öğretmen Sayısı – Norm İhtiyaç Durumu	18
8	Tablo 5.3	2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	19
9	Tablo 6	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
10	Tablo 7	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	19
11	Tablo 8	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	19
12	Tablo 9	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	20
13	Tablo 10	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	21
14	Tablo 11	Fiziki Mekân Durumu	21
15	Tablo 12	Kaynak Tablosu	22
16	Tablo 13	Gelir-Gider Tablosu	22
17	Tablo 14	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	24
18	Tablo 15	Öğrenci Sayıları Tablosu	24
19	Tablo 16	Öğrenci Ortalamaları Tablosu	24
20	Tablo 17	Ortaöğretime Geçiş Bilgileri Tablosu	24
21	Tablo 18	Destek Eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Tablosu	24
22	Tablo 19	PESTLE Analiz Tablosu	25
23	Tablo 20	GZFT Listesi	26
24	Tablo 21	Amaç. Hedef. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar	32
25	Tablo 22	Tahmini Maliyet Tablosu	39

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet KÖKSAL	Okul Müdürü	Nesrin KOCAMAN	Müdür Yardımcısı
Emine Vildan ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Meltem Sevinç TEZEL	Öğretmen
Aykan BALIK	Öğretmen	Meral TAÇYILDIZ	Öğretmen
Hasan AKYOL	Okul Aile Birliği Başkanı	Bilge DUMAN BİLGİÇ	Öğretmen
İmrane KARACA	OAB Başkan Yardımcısı	Esra AKÇORA	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

- Okulumuz İzmit merkeze bağlı Bayraktar Mahallesi sınırları içinde bulunur. Çevresinde Solaklar Köyü, Zeytinburnu Köyü, Gedikli Köyü, Mancarcı Köyü bulunur.
- Okulumuzun ilk kuruluşu 1929 tarihine dayanır. Köy içinde bulunan eski bina zamanın etkileri ve kapasitesinin yetersizliği nedeni ile yıkılarak 1968 yılında şimdi bulunduğu yerde altı derslikli binasına taşınmıştır.
- Eğitimin sekiz yıla çıkması ile öğrenci kapasitesini artırması sonucu 2001 yılına kadar ikili öğretim yapılmıştır. Okulumuza 1999 depreminden sonra ek bina yapılarak ikili öğretimden normal öğretime geçilmiştir.
- Öğrenci sayıları düşen Gedikli, Mancarcı ve Zeytinburnu köylerinde bulunan okullar kapatılarak; orada bulunan öğrenciler taşıma sistemi sayesinde okulumuza gelip eğitimlerine devam etmektedirler.
- Okulumuz bahçesinde 1999 depreminden önce muhtarlık desteği ile başlatılan ek bina inşaatı ödenek sıkıntısı yüzünden yarım kalmıştır. Gerekli deprem güçlendirmeleri de yapılmış olan bina % 70 tamamlanmış halde yarım bırakılmak zorunda kalmıştır.
- Okul eski binasının bakım masraflarının çok olmaya başlaması nedeni ile bu yarım kalan binanın Milli Eğitim kanalı ile ya da özel finansmanlar bulunarak tamamlanması ihtiyacı ön plandadır.
- Köyün geçim kaynağı sera ve hayvancılıktır. Gençleri Uzun Çiftlik ve İzmit'te sanayi kuruluşlarında da çalışmaktadır.
- Köy genel olarak ova üzerinde yerleşmiş olmasına rağmen bu günlerde yeni iskân planı hazırlandığı ve yerleşim yerlerinin oviden yukarı mezarlık üstündeki arazilere kaydırılması çalışmaları vardır.
- Köy İzmit ve çevresinin sebze ihtiyacını karşılamaktadır. Yaz üretimi köyde genelde karpuz, domates salatalık, kabak üretilir. Bölgenin en çok karpuz yetiştirip satan köyüdür. Çevre illere de satışı oldukça fazladır.

2.1.1 Ulaşım

- Bayraktar Mahallesi İzmit'e 17 km uzaklıktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından günün belirli saatlerinde dolmuş seferleri yapılmaktadır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

S. NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Hizmet 1: Planlama	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	Hizmet 2: Görev Dağılımı	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	Hizmet 5: Denetim	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
6	Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
7	Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
8	Hizmet 1: Kitap	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
9	Hizmet 2: Ders programı	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
10	Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
11	Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
12	Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
13	Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
14	Hizmet 1: Öğrenci işleri	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
15	Hizmet 2: Rehberlik	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
16	Konferans ve paneller	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
17	Meslek tanıtım organizasyonları	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
18	Bireysel görüşmeler	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
19	Veli bilgilendirme toplantıları	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
20	Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
21	Hizmet 4: Seminerler	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Aynı Kalmalı
22	Hizmet 5: Arşiv	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
23	Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.3 Mevzuat Analizi

KANUN		
Kanun Konusu	Kanun No ve Kabul Tarihi	Kanun Konusu
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	Millî eğitimin temel işleyişi
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	Devlet memurları ile ilgili hususların düzenlenmesi
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483 / 02.12.1999	Millî eğitim bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	Türk bayrağı kanunu
İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU	222/5.1.1961	İlköğretim ve eğitimin düzenlenmesi

YÖNETMELİKLER		
Tarih	Sayı	Adı
27.08.2003	225	MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01/01/2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı.
- Orta Vadeli Program.
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı.
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı.
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	662.3. Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler artırılabacaktır	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinliklerin artırılması
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Bireylerin yaşadığı topluma uyum sağlanması, kişilik kazanması, iyi bir insan ve vatandaş olmasının ancak nitelikli bir eğitim vasıtasıyla gerçekleşmesi	Bireylerin yaşadığı topluma uyum sağlanması, kişilik kazanması, iyi bir insan ve vatandaş olmasının ancak nitelikli bir eğitim sağlanması
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Yayınlanmadı	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	“Herkes e Eğitim” anlayışıyla referans alınan öncü bir kurum olmak.	Stratejik Plan hedefine yönelik çalışmalar yapılacak
Bayraktar İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planları	“İyi İnsan; Mutlu Toplum, Güçlü Ülke”	Stratejik Plan hedefine yönelik çalışmalar yapılacak

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Öğrenci Gezileri Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları, Sportif Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergiler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurslar, Hizmet içi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler, Veli buluşmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destek Eğitim Odası, Yetiştirme Kursları, Sanatsal Etk.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar, Kazanım Değerlendirme Faaliyetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki ortamların düzenlenmesi
Ders dışı faaliyetler	Sanatsal ve sportif faaliyetler, çevre gezileri

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	2
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		X	4
İzmit Belediyesi		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet. Jandarma)		X	5
İlçe Tarım Müdürlüğü		X	4
İlçe Orman Müdürlüğü		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Anket Sonuçları Ekler kısmında verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:
- Eğitimde başarılı bir yol izlenmektedir. Öğretmenlerimiz özverilidir. Emeklerine teşekkürler...
- Başarılı bir nesil için daha iyisi olabilir.
- Bence okulumuz bir köy okulu olmasına rağmen başarılı pek başarısız yönü yok
- Okulda laboratuvar yok
- Başarılı: Okulumuz güzel ve kalabalık değil başarısız: bazı birkaç şey sağlıklı değil
- Özel okul seviyesinde
- Okulumuzu başarılı buluyorum
- Okulun daha çok Kültürel ve Tarihi açıdan geziler düzenlenmesini isterim onun haricinde her şey olumlu
- Olumsuz bir yönü görmedim
- Dersler akıcı işleniyor. Ama lavabolar çoğu zaman temiz değil.
- Öğretmenler ve okul müdürümüz gayet iyi fakat okulumuzun özellikle lavabosu vb. yerler yeterince temizlenmiyor.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz:

- Direkt okuldan kaynaklanmayan bir etkinliklere ulaşım sıkıntısı sorunu var, bu da dediğim gibi kurum veya öğretmen, idarecilere ilgili değil, bunun dışında bir olumsuzluk yok.
- Saygılı ve seviyeli ilişkiler vardır.
- Teknik donanımların daha iyi olması lazım, her sınıfta akıllı tahta, daha hızlı bir internet ve ders materyallerinin tam olması lazım
- Her şey olumlu
- Okulumuzda bireye verilen değer çok büyük ve bence bu başarı için çok temel ve önemli bir ölçüt.
- Okulumuz kadrosu birbiriyle uyumlu, teşvik edicidir. İş hayatımdaki beşinci okulum buna rağmen her gün mutlulukla koşarak geldiğim tek okul. İdareimiz özellikle müdürümüz oldukça başarılı bu konuda kendisinin ödüllendirilmesini talep ediyorum
- Okulumuzun tek sıkıntısı okul bahçemiz sınırlarında atıl durumdaki okulun eski binası gerekli yazışmalar gerçekleştirildiği halde henüz yıkılmadı öğrenciler açısından büyük tehlike arz ediyor.
- Öğrenci öğretmen ve idare ilişkilerini çok yerinde buluyorum.

Veli Anketi Sonuçları:

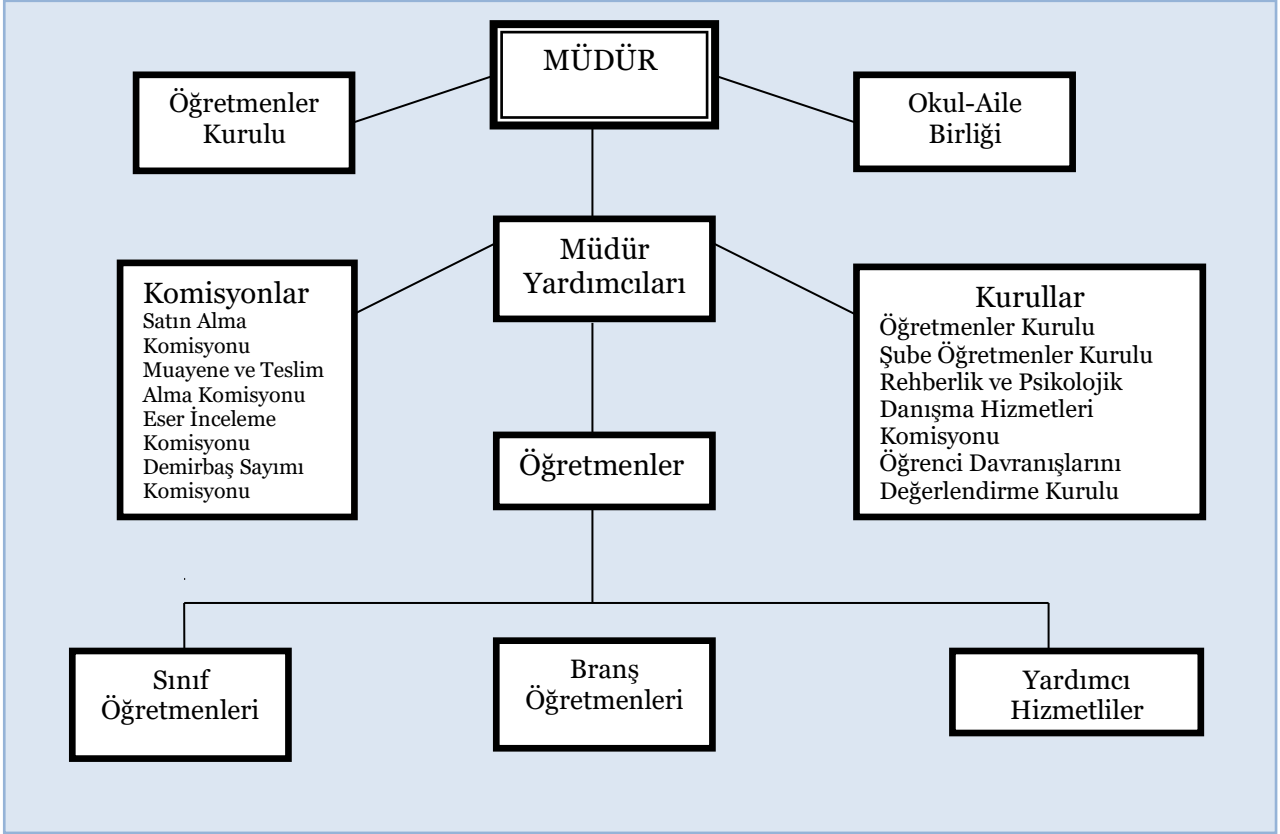
Veli Memnuniyet Anketi: Veli memnuniyet anketi 31 veliye uygulanmıştır ve görüşleri alınmıştır.

Öğrenci Memnuniyet Anketi: Öğrenci Memnuniyet Anketi 16 öğrenciye uygulanmıştır ve görüşleri alınmıştır. Bayraktar İlkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri:

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı.
- Çalışan toplam personel sayısı.
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulu yönetmek
Müdür Yardımcıları	Görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulu eğitim ve öğretime hazır halde bulundurmak

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5.1 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	0	2	2
Sınıf Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	3	6	9
Anasınıfı Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayısı	4	15	19

Tablo 5.2 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı – Norm İhtiyaç Durumu

SIRA NO	BRANŞI	NORM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	İHTİYAÇ
1	Matematik	1	1		1	0
2	Fen Bilimleri	1		1	1	0
3	Sosyal Bilgiler	1		1	1	0
4	Türkçe	1		1	1	0
5	Sınıf	1		4	4	0
6	Okul Öncesi	1		1	1	0
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		1	1	0
8	İngilizce	2	1	1	2	0
9	Görsel Sanatlar	1		1	1	0
10	Beden Eğitimi	1	1		1	0
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI			3	11	14	0

Tablo 5.3 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

S. NO	GÖREVİ	NORM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	12	70
5-6 Yıl	4	24
7-10 Yıl	1	6
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl	Sosyal B. DKAB	2	0	0	2
7-10 Yıl	Sınıf Ö. Görsel, Matematik Y.Dil	4	1	0	5
11-15 Yıl	Fen B. Sınıf Ö. Y.Dil, OÖ Öğr.	2	1	0	3
16-20	Türkçe, Sınıf Ö.	2	1	0	3
20 ve üzeri	Sınıf Ö. B.Eğt.	2	2	0	4

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	2	İlkokul	1	1
2	Hizmetli	0	2	İlkokul	1	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	1	2	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	8	0
Bilgisayar	8	0
Fotokopi	1	1
Yazıcı	3	0
Projeksiyon	4	0

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Yok
Ekipman Odası		X		Var
Kütüphane	X		1	Yok
Rehberlik Servisi		X		Var
Resim Odası	X		1	Yok
Müzik Odası		X		Yok
Çok Amaçlı Salon	X		1	Yok
Spor Salonu		X		Var

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	40.000	60.000	70.000	80.000	90.000
Okul Aile Birliği	36.000	30.000	45.000	60.000	70.000	80.000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	66.000	70.000	105.000	130.000	150.000	170.000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5.000		6.000		24.000
Küçük Onarım		1.200		1.500		12.000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		1.000		1.500		5.000
Telefon	11.200		24.000		66.600	
Sosyal Faaliyetler		1.000		1.000		4.600
Kırtasiye		3.000		2.000		5.000
GENEL		11.200		12.000		50.600

2.7.5 İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar aşağıdaki şekilde verilmiştir;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.).
- Okul/kurumun bilimsel yayımları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.).
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, çalıştırıcı sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.).
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı).
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler).
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı).
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri).
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler).
- Okulun dış çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu.
- Okul/kuruma ulaşım.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.).
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durum, faydaları). Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi).
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.).
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.).
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar.
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar.
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

Tablo 14: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
14	50	56	106	7

Tablo 15. Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	46	43	44	42	45	44
Toplam Öğrenci Sayısı	89		86		89	

Tablo 16. Öğrenci Ortalamaları Tablosu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
11	11	11	8	8	8

Tablo 17. Ortaöğretime Geçiş Bilgileri Tablosu

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	5	4	4	8	11	5
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	9		12		16	
Kazanan öğrenci sayısı	9		12		16	
Genel Başarı Oranı (%)	100		100		100	

Tablo 18. Destek Eğitim Odasından Yararlanan Öğrenci Tablosu

İlkokul			Ortaokul		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	1	1	0	0	1

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal, çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 19 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program.• Bakanlık. il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi.• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi.• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu.• İş kapasitesi.• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar.• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar.• Tasarruf sağlama imkânları.• İşsizlik durumu.• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları.• Kullanılabilir bütçe• Yaşanılan yerin sanayi kenti olması nedeniyle, vasıflı ara eleman ihtiyacındaki artış
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri.• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri.• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş. erken yaşta evlenme vs.).• Nüfus artışı.• Göç.• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı.• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı. Lüks yaşama düşkünlük. Kırsal alanda kentsel yaşam).• Beslenme alışkanlıkları.• Değerler. mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları.• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları.• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri.• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar.• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi.• Toprak yapısı.• Bitki örtüsü.• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar.• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar.• Sokak hayvanlarının kontrolsüz artması• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

Tablo 20 GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenci sayılarının az olması	Bilişim Sınıfının ve fen laboratuvarı eksikliği
Akran zorbalığı yaşanmaması	Mesai saatleri dışında bir arada paylaşımda bulunamama
Genç öğretmen kadrosunun olması. Öğretmen kadrosunun kadrolu öğretmenlerden oluşması.	Okulun kapalı spor salonunun olmaması
Eğitime önem vermeleri ve destek olmaları	Velilerin çalışıp çocuklarına az zaman ayırmaları
Geri dönüşüm bilincinin gelişmiş olması	Çalışanların her yıl değişmesi, yeteri kadar yardımcı personel bulunmaması
Çalışanlarla etkili iletişim sağlanması	
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Ulusal ve uluslar arası projelere katılım sağlayamama
Personelin yasal hak ve sorumlulukları	Tarımsal gelirlerin azalması sonucu, yeni iş imkânlarına olan arayışın artması
Okulun gelirini arttırıcı unsurlar	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun ve oyun alanlarının olmayışı.
Okulun giderlerini azaltan unsurlar	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Tasarruf sağlama imkânları	Ortaokulda devamsızlığın yaptırımının olmaması
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri	Okula ulaşımın ve yolların bozukluğu
Yerel yönetimlerin eğitime olan desteği	Ulusal ve uluslar arası projelere katılım sağlayamama

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri ifade eder. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini bize gösterir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

Eğitimdeki her pozitif geliŐmenin, yeni y¼zyılda T¼rk milletinin varlığını s¼rd¼rmesi, gelişmesi, g¼çlenmesi ve refah seviyesini artırması a¼ısından ¼ok ¼nemli olduğu ¼nemli bir ger¼ektir.

Bu ger¼eklik okulumuzun eğitime bakıŐının merkezini oluşturmaktadır. Gelecekten en b¼y¼k beklentimiz **“İyi İnsan; Mutlu Toplum, G¼çl¼ Ülk¼”** olacaktır.

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ



Eğitimde fırsat eşitliği sunarak t¼m disiplinlerde eleştirel d¼Ő¼nme ve iletişim becerilerini kullanan, sorgulayan, farklılıklara saygılı, uluslararası bilince sahip, gayretli, giriŐimci, yaratıcı, yenilikçi, barıŐçı, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

3.2

VİZYONUMUZ



Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, toplumsal sorunların farkında olan ve bunlara çözüm üretebilen, yaşam boyu öğrenenler topluluğunu oluşturmak. Şimdiyi En İyi Şekilde Kullanıp, Geleceğe Işık Tutmak. Türkiye'nin Geleceğini Aydınlatacak Bir Nesil Yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

3.4 Amaç. Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 21. Amaç. Hedef. Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	0	100	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100	3 ay	Yıllık
PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	40	5	4	4	3	3	2	Aylık	3 Aylık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Ailenin tutumu, öğrencinin tutumu, sağlık durumu								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	12	15	18	20	22	25	Aylık	Yıllık
PG 1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	3	4	5	6	7	8	Aylık	Yıllık
PG 1.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	3	4	5	6	7	8	Aylık	Yıllık
PG 1.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	25	2	3	4	5	6	7	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, yerel yönetimler								
Riskler	Ailenin tutumu, öğrencinin tutumu, okulun ekonomik imkânları								
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Konu ile ilgili eylem planı hazırlanacak, Belediyeler ile görüşülecek								
İhtiyaçlar	Kütüphanedeki kitap sayısını artırmak								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	20	30	40	50	60	70	Aylık	Yıllık
PG 2.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	80	85	90	95	100	100	Aylık	Yıllık
PG 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	20	30	40	50	60	Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu, yerel yönetimler								
Riskler	Ailenin tutumu, öğrencinin tutumu, okulun ekonomik imkânları								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Sponsor desteğine ihtiyaç duyulabilir								
İhtiyaçlar	Bol miktarda spor malzemelerine ihtiyaç duyulabilir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	Yıllık
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	80	90	3 Aylık	Yıllık
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	30	40	50	60	70	3 Aylık	Yıllık
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	3 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yerel yönetimler, Muhtarlık, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü								
Riskler	Oyun alanlarının azlığı, Zaman kısıtı								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Mevcut oyun alanlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Oyun alanlarının hazırlanması için malzeme ve işçilik ihtiyacı vardır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	45	50	55	60	65	70	3 Aylık	Yıllık
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	45	50	55	60	65	70	3 Aylık	Yıllık
PG 3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	25	50	55	60	65	70	75	3 Aylık	Yıllık
PG 3.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	3	4	5	6	7	8	3 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Yerel yönetimler, Muhtarlık, Jandarma Komutanlığı								
Riskler	Ailenin tutumu, öğrencinin tutumu, okulun ekonomik imkânları								
Stratejiler	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Mevcut eğitimlerin listesi oluşturularak plan uygulanacaktır.								
İhtiyaçlar	Ekipman, eğitim materyali ve uzman eğitici ihtiyaçları mevcuttur.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişimsel ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 6	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	25	50	55	60	65	70	75	3 Aylık	Yıllık
PG 3.2.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	25	55	60	65	70	75	80	3 Aylık	Yıllık
PG 3.2.3 Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	25	55	60	65	70	75	80	3 Aylık	Yıllık
PG 3.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	20	30	40	50	60	70	3 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Öğretmenler Kurulu, Veliler								
Riskler	Ailenin tutumu, öğrencinin tutumu, okulun ekonomik imkânları								
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kursu için yeterli sayıda öğrenci olmaması dezavantaj oluşturmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yardımcı Ders Kaynakları, Deneme Sınavı Fasikülleri								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
Amaç 2	10000	10000	10000	10000	10000	50.000
Amaç 3	10000	10000	10000	10000	10000	50.000
Amaç 4	10000	10000	10000	10000	10000	50.000
Amaç 5	10000	10000	10000	10000	10000	50.000
Amaç 6	10000	10000	10000	10000	10000	50.000
Genel Yönetim Giderleri	<i>15.000</i>	<i>20.000</i>	<i>25.000</i>	<i>30.000</i>	<i>35.000</i>	<i>125.000</i>
TOPLAM	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000	400.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Bayraktar İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Milli Egemenlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ahmet KÖKSAL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Emine Vildan ÇELİK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	AYKAN BALIK	ÖĞRETMEN	
4	Hasan AKYOL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	İmrane KARACA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	

“Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

UYGUNDUR

Ahmet KÖKSAL
Okul Müdürü

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul. yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul. yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

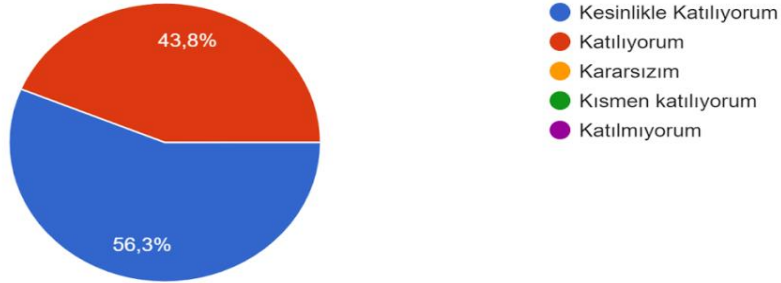
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul. öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul. yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul. çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul. çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda. velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul. çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul. aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EK 2: ANKET SONUÇLARI

2.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

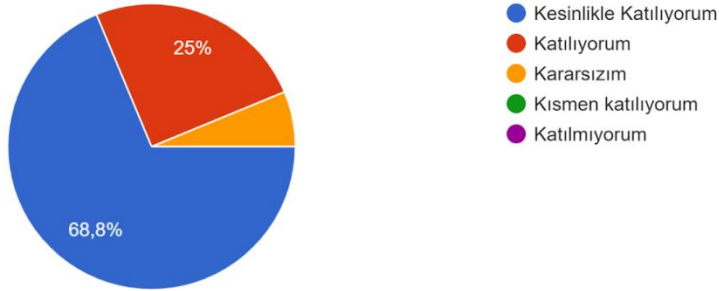
1:Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

16 yanıt



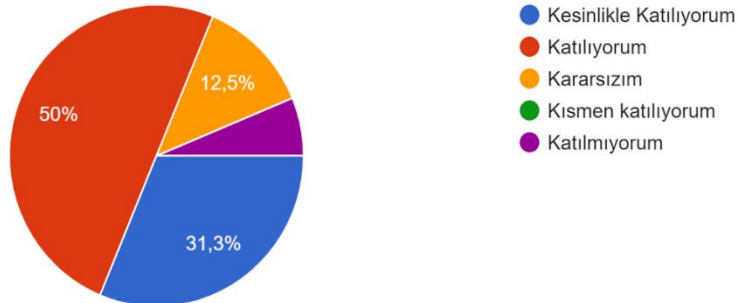
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

16 yanıt



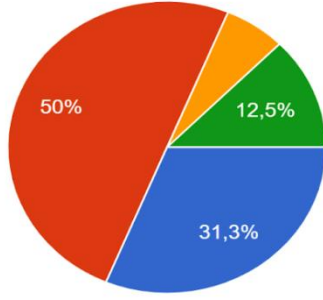
3.Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

16 yanıt



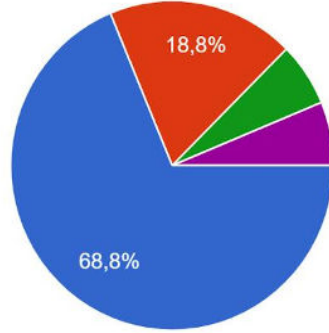
4.Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

16 yanıt



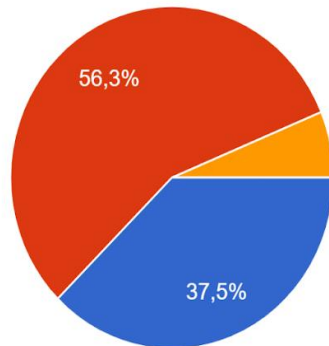
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.

16 yanıt



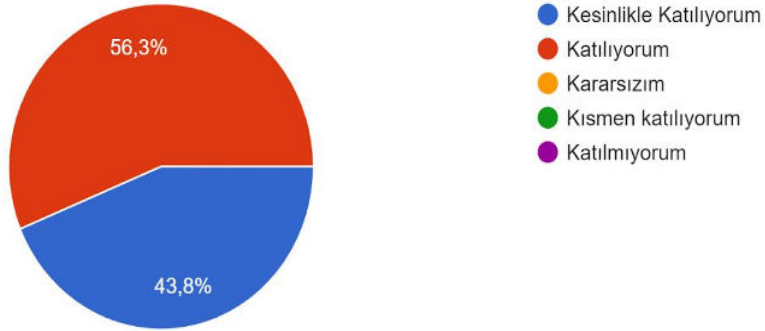
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

16 yanıt



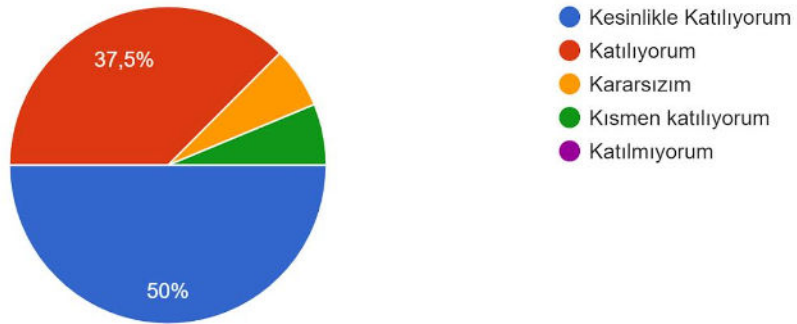
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

16 yanıt



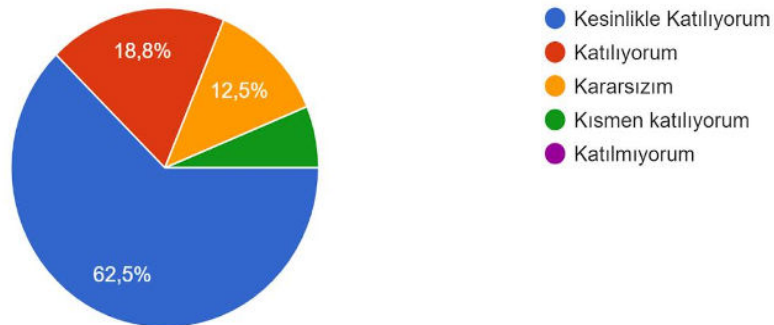
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

16 yanıt



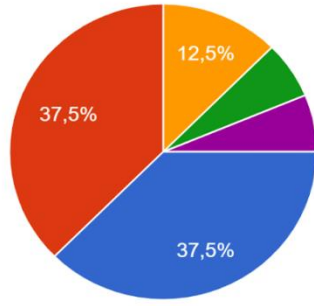
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

16 yanıt



10. Okulun içi ve dışı temizdir.

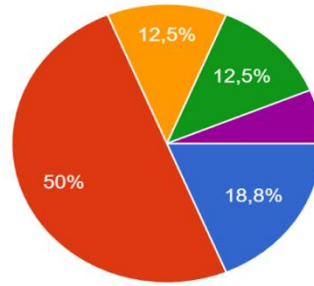
16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

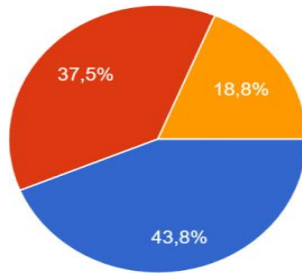
16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

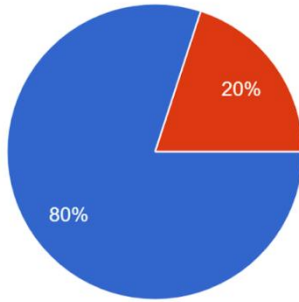
16 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

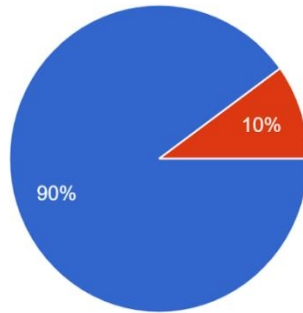
2.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
10 yanıt



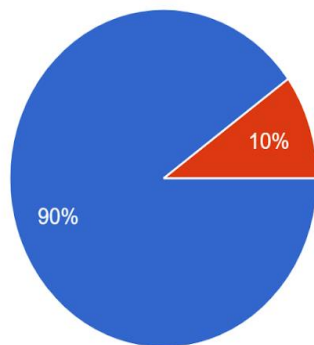
- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

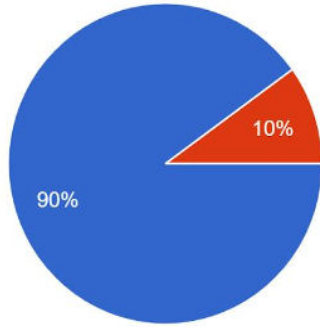
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

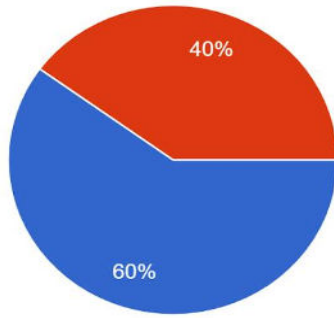
10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

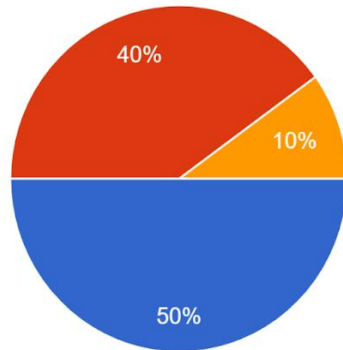
10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

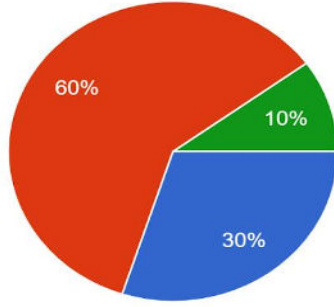
10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

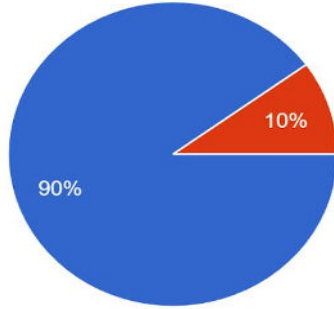
10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

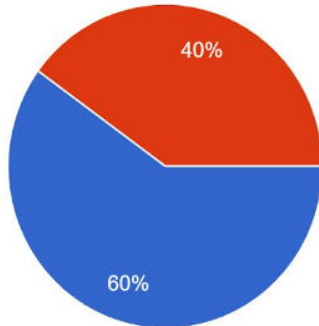
10 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

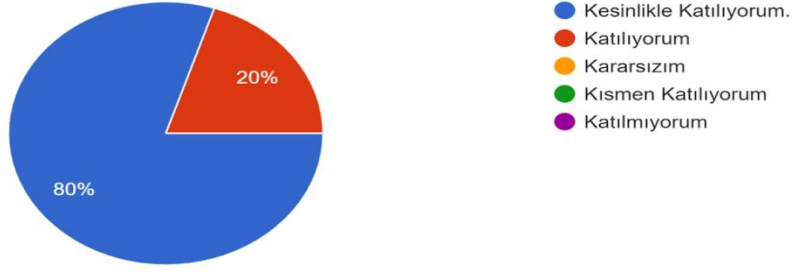
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

10 yanıt

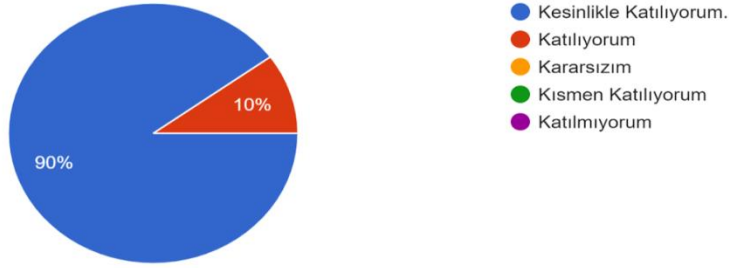


- Kesinlikle Katılıyorum.
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
10 yanıt



11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
10 yanıt



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
10 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
10 yanıt



Ek-3 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi. Saygı. Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik. bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre. Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş. Patent. Endüstriyel Tasarım. Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

3.5.1. Kantin

3.5.2. Tuvaletler

3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite

3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar

3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele

3.5.7. Gıda Güvenliği

3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği

3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)

3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum

3.6.2. Afet riski azaltma

3.6.2.1. Deprem

3.6.2.2. Sel

3.6.2.3. Heyelan

3.6.2.4. Yangın

3.6.2.5. Çığ

3.6.2.6. Salgın hastalıklar